

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА,
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ



АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
ИШЛЕ ЖОНЖУРУМДИК ОЗУМНИН
МИНИСТЕРСТВОЗЫ

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ
ЦЕНТР ДЛЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ»

РЕСПУБЛИКАДА АРГАЗЫ КИРЕЛҮ
БАЛДАРДЫЛА ЖАЖЫ
ЖЕТКЕЛЕКТЕРДИ
ОРНЫКТЫРАР ТОС ЖЕР

ПРИКАЗ

ЖАКАРУ

от 28 марта 2023 г. № 120/02

г. Горно-Алтайск

О внесении изменений в Положение о порядке предоставления социальных услуг в БУ РА «Республиканский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»

На основании приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения по Республике Алтай от 20 марта 2023 года № П-10-01/0070 «О внесении изменений в Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг», утвержденный приказом Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 27 декабря 2017 года № П/340, п р и к а з ы в а ю:

Внести в приложение № 1 «Положение о порядке предоставления социальных услуг», утвержденное приказом БУ РА «Республиканский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» от 12.01.2018 № 5 следующие изменения:

1. В пункте 2.2. раздела 2:

а) в абзаце 11 слова «справка об отсутствии контакта с инфекционными больными» дополнить словами «(давность не более 3 рабочих дней)»;

б) в абзаце 12 слова «справка дерматолога» дополнить словами «(давность не более 3 рабочих дней)».

Директор

А.А.Матина

Положение
о порядке предоставления социальных услуг
в бюджетном учреждении Республики Алтай «Республиканский реабилитационный
центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления социальных услуг в бюджетном учреждении Республики Алтай «Республиканский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Законом Республики Алтай от 15 декабря 2014 года № 84-РЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере социального обслуживания граждан в Республике Алтай»; Приказом Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 27 декабря 2017 года № П/340 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившими силу некоторых приказов Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай» и определяет механизм предоставления социальных услуг в бюджетном учреждении Республики Алтай «Республиканский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее - Поставщик социальных услуг, Центр). Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом № 442-ФЗ.

1.2. На социальное обслуживание в Центр принимаются дети-инвалиды, дети и подростки с ограниченными возможностями.

1.3. Социальные услуги в Центре предоставляются в форме полустационарного и стационарного обслуживания в соответствии со стандартами социальных услуг предоставляемых БУ РА «РРЦ для детей и подростков с ограниченными возможностями»: социально-бытовые, социально-правовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

1.4. Социальные услуги в форме полустационарного социального обслуживания (на срок 10 календарных дней) в определенное время суток предоставляются детям и подросткам с ограниченными возможностями от рождения до 18 лет; в условиях отделения дневного пребывания на срок 15 рабочих дней – детям и подросткам с ограниченными возможностями от 3-х до 18 лет; в форме стационарного социального обслуживания при временном (на срок 17 календарных дней) круглосуточном проживании социальные услуги предоставляются детям и подросткам с ограниченными возможностями в возрасте от 7 до 18 лет, которые не имеют ограничений к самообслуживанию.

1.5. Прием получателей социальных услуг осуществляется согласно графику заездов организованных групп из муниципальных образований Республики Алтай, утвержденному директором Центра и согласованному с Министерством труда, социального развития и занятости населения РА (далее – график заездов).

1.6. Заявка со списком организованной группы направляется в Центр казенными учреждениями Республики Алтай «Управление социальной поддержки населения» (далее - Управление) за 10 дней до установленной даты заезда.

1.7. Предоставление социальных услуг структурными подразделениями Центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Положениями об отделениях, утвержденными директором Центра.

1.8. Социальные услуги в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания предоставляются несовершеннолетним детям бесплатно.

2. Условия и порядок предоставления социальных услуг

2.1. Основанием для предоставления социальных услуг являются заявки, предоставленные Управлениями согласно графику заездов организованных групп из муниципальных образований Республики Алтай, и наличие индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – Индивидуальная программа), в которой Центр определен Поставщиком социальных услуг.

2.2. Решение о предоставлении социальных услуг принимается поставщиком социальных услуг на основании следующих документов:

- индивидуальную программу предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ);
- амбулаторную карту (форма № 025/у) или историю развития ребенка (форма №112/у);
- документ, удостоверяющий личность ребенка (свидетельство о рождении или паспорт);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- справки об инвалидности, выданной учреждением медико – социальной экспертизы (при наличии у ребенка инвалидности);
- результаты лабораторных исследований: общий анализ крови, общий анализ мочи, кал на я/г (давность не более 30 календарных дней);
- полис обязательного медицинского страхования;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- сертификат профилактических прививок;
- справку об отсутствии контакта с инфекционными больными (давность не более 3 рабочих дней);
- справку от дерматолога (давность не более 3 рабочих дней).

2.3. Противопоказаниями к направлению на социальное обслуживание в стационарное отделение и отделение дневного пребывания являются:

- туберкулез любых органов и систем с бактериовыделением, подтвержденным методом посева;
- острые инфекционные заболевания либо хронические инфекционные заболевания в стадии обострения, тяжелого течения и (или) заразные для окружающих, а также лихорадки, сыпи неясной этиологии;
- злокачественные новообразования, сопровождающиеся обильными выделениями;
- хронические и затяжные психические расстройства с тяжелыми стойкими или часто обостряющимися болезненными проявлениями, в том числе связанные с употреблением психоактивных веществ;
- эпилепсия с частыми припадками;
- гангрена и некроз легкого, абсцесс легкого;
- трахеостома, каловые, мочевые свищи, пожизненная нефростома, стома мочевого пузыря (при невозможности выполнения реконструктивной операции на мочевых путях и закрытия стомы), не корригируемое хирургически недержание мочи, противоестественный анус (при невозможности восстановления непрерывности желудочно-кишечного тракта);
- тяжелые хронические заболевания кожи с множественными высыпаниями и обильным отделяемым;
- пороки развития лица и черепа с нарушением функции дыхания, жевания, глотания;
- заболевания, осложненные гангреней конечности.

2.4. Поставщик социальных услуг в течение суток с даты представления родителем (законным представителем) Индивидуальной программы и перечня необходимых документов принимает решение о приеме несовершеннолетнего на социальное обслуживание, которое оформляется приказом Поставщика социальных услуг, и заключает с родителем (законным представителем) договор о предоставлении социальных услуг по утверждённой форме.

2.5. При заключении договора о предоставлении социальных услуг получатели социальных услуг (их представители) должны быть письменно ознакомлены с условиями предоставления социального обслуживания Поставщиком социальных услуг, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, с информацией о своих правах, обязанностях, о видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления.

2.6. При получении услуг получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;

- выбор Поставщика социальных услуг;
- получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг, который оформляется в письменной форме и вносится поставщиком социальных услуг в индивидуальную программу;
- обеспечение в Центре условий пребывания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе, в судебном порядке;
- участие в составлении индивидуальных программ;
- содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение). Социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия в соответствии со статьей 28 Федерального закона №442-ФЗ.

2.7. При предоставлении социальных услуг Поставщик социальных услуг обязан:

- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (их законных представителей) со своими правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
- обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг (стационарное отделение и отделение дневного пребывания);
- информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;
- обеспечить условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям;
- направлять информацию о получателе социальных услуг в Управление по месту жительства для включения сведений в регистр получателей социальных услуг в порядке, установленном Министерством труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом №442-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Республики Алтай;
- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с Индивидуальными программами и условиями договора, заключенного с получателем социальных услуг или их законными представителями на основании требований Федерального закона №442-ФЗ;
- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;
- предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети «Интернет» и почтовой связи;
- обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время.

2.8. При предоставлении социальных услуг Поставщик социальных услуг должен обеспечить условия доступности предоставления социальных услуг для получателей социальных услуг с учетом ограничений их жизнедеятельности, в частности, обеспечить:

- возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории Поставщика социальных услуг, а также при получении услуг;
- возможность для самостоятельного передвижения по территории Поставщика социальных услуг, входа, выхода и перемещения внутри (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации.

2.9. В случае, если в индивидуальной программе получателя социальных услуг предусмотрены мероприятия по оказанию содействия в предоставлении медицинской, юридической, социальной

помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение), Поставщик социальных услуг обеспечивает реализацию этих мероприятий путем привлечения организаций, оказывающих такую помощь на основе межведомственного взаимодействия.

2.10. Получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

2.11. Решение об отказе в предоставлении социальных услуг или снятии с обслуживания может быть обжаловано в Министерстве труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай или в судебном порядке.

2.12. Дети и подростки с ограниченными возможностями до 18 лет, находящиеся на социальном обслуживании в отделении дневного пребывания, в стационарном отделении, обеспечиваются питанием в соответствии с нормами, утвержденными приказом от 20.11.2014 г. № П/213 Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай и приказом директора Центра от 17.07.2015 г. № 109 о-д.

3. Порядок обслуживания в социальной гостинице

3.1. Социальная гостиница предназначена для предоставления временного проживания детям и подросткам с ограниченными возможностями здоровья и сопровождающим их лицам (законным представителям), прибывшим из муниципальных образований Республики Алтай для прохождения курса реабилитации в Центре.

3.2. Социальная гостиница предоставляется по предварительной записи и при наличии свободных мест.

3.3. Решение о предоставлении места для временного проживания в социальной гостинице принимает руководитель Центра на основании заявления и договора о предоставлении социальных услуг.

3.4. Социальная гостиница находится по адресу: пр. Коммунистический, 176, кв. 57, тел: 8(38822) 6-15-27; 8 913 690 0218.

3.5. Проживание в социальной гостинице для сопровождающих лиц предоставляется на платной основе, согласно тарифам платных услуг Центра.

4. Условия и порядок оплаты социальных услуг

4.1. Поставщик социальных услуг вправе предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной форме, дополнительные социальные услуги за плату. Дополнительные социальные услуги предоставляются в соответствии с «Положением о предоставлении платных услуг». Тарифы на социальные услуги утверждаются директором Центра и согласовываются с Министерством труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай.

4.2. Плата за предоставление социальных услуг взимается за фактически оказанные услуги по завершении обслуживания на основании актов сдачи-приемки оказанных услуг, подписанных сторонами договора о предоставлении социальных услуг.

4.3. Средства, полученные от оплаты социальных услуг, зачисляются на счет Центра и направляются на дальнейшее развитие социальных услуг и стимулирование труда специалистов в размере, установленном действующими локальными актами.

5. Прекращение предоставления социальных услуг

Прекращение предоставления социальных услуг производится в следующих случаях:

а) письменное заявление родителя (законного представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг;

б) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с Индивидуальной программой и договором;

в) нарушения получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором (нарушением

получателем социальных услуг установленных правил внутреннего распорядка);
г) выявления у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением медицинской организации;

6. Контроль за предоставлением социальных услуг

6.1. Контроль за предоставлением социальных услуг, оказываемых в форме стационарного и полустационарного социального обслуживания, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

6.2. Контроль за предоставлением социальных услуг осуществляется в следующих формах: внутренний и внешний.

6.3. Внутренний контроль качества предоставления социальных услуг в Центре регулируется Положением по внутреннему контролю качества предоставления социальных услуг и оценки эффективности (результативности) социального обслуживания в БУ РА «РРЦ для детей и подростков с ограниченными возможностями».

6.4. К внешней форме контроля относится: региональный государственный контроль в сфере социального обслуживания, осуществляемый Министерством труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай. К отношениям, связанным с осуществлением государственного контроля применяются положения Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

6.5. Общественный контроль осуществляется гражданами, общественными организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей и Попечительским Советом Центра.