

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом БУ РА «РРЦ для детей и подростков с ограниченными возможностями»

от «08» 12 2021 г. № 109

Положение о стационарном отделении

Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет деятельность стационарного отделения (далее - СО) в бюджетном учреждении Республики Алтай «Республиканский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее - Центр).

1.2. СО является структурным подразделением Центра.

1.3. Возглавляет работу СО заведующий, назначаемый приказом директора Центра. Заведующий СО в своей работе подчиняется директору Центра и отчетывается перед ним в своей деятельности.

1.4. В своей деятельности СО руководствуется следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция РФ, Республики Алтай;
- Конвенция о правах ребенка;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Кодекс этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания;
- Федеральный закон от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановления и распоряжения Российской Федерации, Правительства Республики Алтай по социальному обслуживанию граждан;
- приказы и инструкции Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай;

- Устав Центра;
- приказы Центра;
- настоящее Положение и другие локальные акты.

2. Основная цель и задачи деятельности СО

2.1. Основной целью работы СО является поэтапное выполнение мероприятий индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ) в условиях стационарной формы социального обслуживания детей с ограниченными возможностями.

2.2. Задачи СО:

- реализация мероприятий, предусмотренных ИППСУ, при временном круглосуточном пребывании в форме стационарного обслуживания;
- формирование способов усвоения детьми социального опыта взаимодействия с людьми и предметами окружающей действительности, преодоление, предупреждение и коррекция у детей отклонений в развитии их познавательной сферы, поведения и личности в целом;
- создание условий для безопасной социальной адаптации детей с ограниченными возможностями посредством включения в разнообразную социально-значимую и доступную им деятельность, индивидуальные и коллективные мероприятия, способствующие самореализации и самоутверждению детей, повышению уровня их общего развития;
- повышение профессионального уровня, совершенствование организации труда сотрудников СО.

3. Основные функции СО

3.1. Организация работы отделения в соответствии с Положением об отделении и правилам внутреннего распорядка для получателей социальных услуг.

3.2. Предоставление следующих услуг:

Социально-психологические:

- психологическая помощь и поддержка;
- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений.

Социально-педагогические:

- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;
- формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);
- организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

Социально-бытовые:

- предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам;
- обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам;
- обеспечение мягким инвентарем (постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам;
- предоставление гигиенических услуг детям;
- уборка жилых помещений;
- обеспечение транспортом для перевозки получателей социальных услуг.

Социально-правовые:

- оказание помощи в получении юридических услуг.

Социально-медицинские:

- выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и других медицинских процедур);
- проведение оздоровительных мероприятий;
- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни.

Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

- проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;
- обучение навыкам поведения в быту и общественных местах.

3.3. Реализация ИППСУ с учетом индивидуальных особенностей детей с ограниченными возможностями.

3.4. Обучение детей с ограниченными возможностями, поступивших на курс реабилитации, навыкам самообслуживания, поведения, самоконтроля, общения.

3.5. Организация досуга детей с ограниченными возможностями в зависимости от возраста и состояния здоровья.

3.6. Участие в работе психолого-медико-педагогического консилиума Центра.

3.7. Внедрение в практику новых форм и методов социальной реабилитации, в зависимости от нуждаемости получателей социальных услуг в социальной поддержке.

4. Права и обязанности специалистов СО

4.1. Сотрудник имеет право:

- запрашивать и получать информацию, необходимую для организации социального обслуживания;
- ставить перед администрацией Центра вопрос об отказе в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг;
- пользоваться всеми правами, предусмотренными действующим трудовым законодательством РФ;
- пользоваться информационными базами данных, имеющимися в распоряжении Центра.

4.2. Сотрудник обязан:

- организовывать деятельность в рамках должностной инструкции и локальных актов Центра;
- качественно выполнять свои должностные обязанности;
- знать и соблюдать законодательство Российской Федерации, Республики Алтай по социальному обслуживанию населения, в своей деятельности руководствоваться уставом и правилами внутреннего трудового распорядка Центра;
- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг с условиями договора о предоставлении социальных услуг;
- соблюдать этические и профессиональные нормы;
- строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности при оказании социальных услуг получателям социальных услуг;
- проходить обучение на курсах повышения квалификации не менее одного раза в 5 лет согласно утвержденному графику повышения квалификации Центра.

4.3. Сотрудник не в праве:

- ограничивать права, свободы и законные интересы получателя социальных услуг;
- применять физическое или психологическое насилие в отношении получателя социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

4.4. Ответственность сотрудников СО

Сотрудники СО несут персональную ответственность за:

- жизнь и здоровье детей и подростков с ограниченными возможностями, находящихся на социальном обслуживании;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией в пределах и порядке определенном действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации и иными нормативно - правовыми актами федерального, регионального значения, уставом Центра.

- разглашение сведений о получателях социальных услуг, полученных конфиденциальным или иным путем, которые могут нанести ущерб его чести и достоинству, правам и интересам;

- разглашение о персональных данных специалистов Центра и иных сведений, полученных конфиденциальным или иным путем, которые могут нанести ущерб его чести и достоинству, правам и интересам;

- нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда;

- неисполнение требований по ГО и ЧС;

- несоблюдение или нарушение графика прохождения медосмотра, медицинского обследования или профилактической вакцинации.

Согласовано:

юристконсульт

 /  /